



Villa Alemana, 6 de marzo de 2021.-

Ref.: Logística Academia

Estimada Comunidad Altomontina:

A través de este comunicado queremos compartir información relevante con relación al funcionamiento de la logística para la academia “Altomonte Activo y Saludable”

Es importante destacar que nuestra institución ha disminuido el aforo de nuestro casino en un 50%, para dar cumplimiento a los protocolos sanitarios dictados por las autoridades ministeriales. Cabe recalcar que esta normativa está considerada y planificada para el buen funcionamiento de este sector.

Prebásica:

En informativo anterior se envió el horario de realización (12:30 a 13:30 horas), las asistentes junto a los profesores a cargo velarán por el correcto funcionamiento de las medidas sanitarias que se encuentran actualmente vigentes. El despacho se realizará por la zona de la tercera rotonda como ha sucedido, hasta el momento, a las 13:30 horas, pudiendo ingresar en vehículo al campus.

1° y 2° Básico:

El establecimiento cuenta con mantenedores de alimentos para resguardar la integridad de la comida de las y los estudiantes y microondas para calentar. Se depositará en ellos las loncheras a primera hora de la mañana. Las **loncheras** deben venir marcadas con el nombre y curso del estudiante, para de esta forma evitar confusiones. Los turnos de almuerzo durarán 30 minutos (13:45 a 14:15 horas aproximadamente) y serán monitoreados por sus asistentes. Una vez terminado el almuerzo (lunch) esperarán el comienzo de las actividades en las dependencias del establecimiento supervisados por sus asistentes y funcionarios de apoyo docente.

En el caso particular de 2° básico, en vista que la academia se desarrollará en el 2° bloque (16:45 a 18:15 horas), las y los estudiantes serán monitoreados en sala por su asistente a la espera del comienzo de la actividad.

El despacho se realizará por colaboradores de apoyo docente y asistentes del curso respectivo, a través del hall de acceso al colegio.

3° Básico a IV° Medio:

El casino cuenta con mantenedores de alimentos para resguardar la integridad de la comida de las y los estudiantes y microondas para calentar. Una vez terminada su jornada académica los estudiantes serán conducidos al casino para ubicarse en un sector predeterminado, solo para ellos, respetando las normas sanitarias de turnos y distanciamiento social. Una vez finalizado el almuerzo esperarán el comienzo de la academia en las dependencias del establecimiento y serán supervisados por funcionarios de apoyo docente.

En el caso específico de los estudiantes que tengan su jornada de academia en el 2° bloque, esperarán en la sala 17 (aforo de 24 estudiantes) el inicio de la actividad, este tiempo se destinará para trabajo académico personal del estudiante.

El despacho se llevará a cabo por colaboradores de apoyo docente, a través del hall de acceso al Colegio.

Es importante mencionar que para los cursos de 1° Básico a IV° Medio el despacho de las 16:45 horas, se debe realizar a pie, no es posible el ingreso de vehículos, esto por motivos de seguridad para los estudiantes que aún circulan al interior del campus a la espera de su academia. En el caso del retiro de las 18:15 horas, se permitirá a los apoderados entrar en vehículo al campus.

Desde ya agradecemos la comprensión y colaboración.

Tamara Vidal Del Pino

Coordinadora de Deportes, EFI y Salud

Colegio Altomonte

tvidal@altomonte.cl

Carlos Figueroa Reinoso

Director de Gestión

Colegio Altomonte

cfigueroa@altomonte.cl

#SomosComunidad #SomosAltomonte #ColegioAltomonte

