

Villa Alemana, 12 de abril de 2021.
Ref.: Clases remotas y cámaras

Estimadas/os apoderadas/os.

Junto con saludar y esperando que todos los integrantes de sus familias se encuentren en perfectas condiciones de salud, hemos visto necesario hacer un recordatorio sobre las acciones esperadas por nuestros estudiantes durante este período telemático o remoto.

Las acciones descritas a continuación tienen como objetivo mantener hábitos y generar un apoyo para el aprendizaje de las y los estudiantes mediante el buen funcionamiento de las sesiones telemáticas.

1. Comienzo puntual de clases de acuerdo a horario telemático.

Nos encontramos en un período de conexión, en donde distintos integrantes de nuestras familias se encuentran gestionando trabajos, estudios universitarios y escolares mediante el uso de Internet, lo que ha generado, en algunos casos, una exigencia en esta última. Sin perjuicio de lo anterior, es necesario recordar que desde que se inicia la sesión telemática, los docentes manejan un tiempo de espera de 5 minutos, luego del cual registran la asistencia de la sesión. Luego de ese margen temporal, el estudiante que se conecte quedará con estatus de “presente”, pero “atrasado”.

Si un estudiante no se conectara a la primera sesión de asignatura, integrantes de Apoyo Docente enviarán un correo de monitoreo al apoderado.

Estas estrategias de monitoreo son altamente predictivas respecto de probables problemas técnicos de conexión o de desmotivación escolar, ante los cuales nuestra institución puede generar apoyos de acuerdo a lo declarado en sus documentos 2021.

2. Encendido de cámaras durante las sesiones de asignatura.

En este apartado, es necesario recordar el punto 10 de nuestro protocolo de clases telemáticas, publicado en nuestra página web (Comunidad, Protocolos):

10. Durante la sesión streaming o de videoconferencia, el anfitrión/docente debe velar que se cumplan en todo momento las normativas dispuestas en el Reglamento Interno de Convivencia Escolar (RICE) del Colegio; además, de las que se describen a continuación, para un buen desarrollo de la sesión:

- Utilizar **siempre** la cuenta de correo electrónico institucional del estudiante. El/la Docente tiene la facultad de rechazar cualquier usuario externo a la organización.
- Uso de lenguaje formal
- Uso de vestuario apropiado a la instancia formativa. Se recomienda polera institucional
- Todo participante debe contar con micrófono y cámara, esta última, debe permanecer activa durante toda la sesión.

Si tuviese algún problema técnico con las conexiones o con el ingreso a cualquiera de nuestras plataformas educativas, se solicita escribir un correo a nuestro coordinador tecnológico, José Jorquera al correo jjorquera@altomonte.cl

En caso de que algún estudiante tuviese problemas para mantener encendida su cámara, solicitamos justificar esta situación mediante un correo dirigido a nuestro Director de Gestión Escolar Carlos Figueroa a cfigueroa@altomonte.cl

Es de suma importancia que los apoderados y el Colegio se apoyen mutuamente para que la labor del profesorado se vea facilitada y el aprendizaje de nuestros estudiantes potenciado, mediante la evidencia de presencialidad de las y los estudiantes. Esto tiene como objetivo desarrollar una mejor explicación y aclaración de dudas sobre el desarrollo de habilidades durante el período telemático al cual nos vemos obligados gestionar.

Sin otro particular, deseándoles una buena semana familiar y laboral, se despide cordialmente,

Carlos Figueroa R.
Director de Gestión Escolar
Colegio Altomonte

#SomosComunidad #SomosAltomonte #ColegioAltomonte

